

# ទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគោល



## គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងល្បែងភ្នាក់ងាររដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា

នៅក្នុងបន្ទប់ល្បែងភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា បុគ្គលិកគោលត្រូវមានបទដ្ឋានខ្ពស់ជាងបុគ្គលិកធម្មតា ។ ជាការពិតបុគ្គលិកគោលត្រូវបានចាត់ទុកជាផ្នែកមួយរបស់ “មេត្រា The House” និង មានតម្រូវអោយមានការរាយការណ៍ជាពិសេស ។ បុគ្គលិកគោលត្រូវអោយអនុវត្តតាមតួនាទីគ្រប់គ្រងល្បែង (“Act”) និង បទបញ្ញត្តិដែលចេញដោយ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងល្បែងភ្នាក់ងារ រដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា (គណៈកម្មការ Commission) និង ការិយាល័យគ្រប់គ្រងល្បែងភ្នាក់ងាររដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា (ការិយាល័យ-Bureau)។ ឯកសារពេញអំពីតួនាទី និង បទបញ្ញត្តិអាចរកបាន នៅលើ [គេហទំព័ររបស់ គណៈកម្មការ](#)។

### អាជ្ញាប័ណ្ណ

ត្រូវប្រាកដថាពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិកគោល ដែលអាចមើលឃើញបាន និង ងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកក្នុងម៉ោងការងារ ។

### អាជ្ញាប័ណ្ណបុគ្គលិកគោលបណ្តោះអាសន្ន

- បេក្ខភាព អាចធ្វើការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណបុគ្គលិកគោលបណ្តោះអាសន្ន និងធ្វើការគូសនៅលើប្រអប់ “ការស្នើសុំបន្ថែមអាជ្ញាប័ណ្ណបណ្តោះអាសន្ន” នៅក្នុងចំណុចទី 2 នៃ [បែបបទសម្រាប់ប្រភេទអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់បុគ្គលិក](#) ។
- ប្រសិនបើបេក្ខភាពកាន់ប័ណ្ណអនុញ្ញាតការងារចេញដោយគណៈកម្មការ ឬ ភាគីទីបីនៃសេវាស្នើសុំជាអ្នកលេងល្បែង (TPPPS) សម្រាប់អាជ្ញាប័ណ្ណអ្នកធ្វើការ ។ ការិយាល័យ (Bureau) នឹងផ្តល់ជូនការណែនាំទៅកាន់គណៈកម្មការអំពីអាជ្ញាប័ណ្ណបណ្តោះអាសន្នក្នុងកំឡុងពេល 15 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានបែបបទ ។ ប្រសិនបើបេក្ខភាពមិនមានកាន់លិខិតអនុញ្ញាតិ ឬ អាជ្ញាប័ណ្ណផ្លូវការនោះទេ គឺត្រូវការរយៈពេល 15 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការិយាល័យទទួលបានលទ្ធផលវិភាគម្រាមដៃរបស់បេក្ខភាព ។
- សុពលភាពរហូតដល់ 2 ឆ្នាំ អំឡុងពេលដែល បែបបទបុគ្គលិកគោល កំពុងធ្វើការស៊ើបអង្កេត និង ឃ្នាំមើល ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [4 CCR 5512124, 12122\(c\)\(2\)](#) ។

### អាជ្ញាប័ណ្ណបុគ្គលិកគោល

- សុពលភាពរបស់អាជ្ញាប័ណ្ណបុគ្គលិកគោលគឺ ត្រូវមានពេលដែលបុគ្គលិកគោលបម្រើការងារ ជាមួយនឹងករណីលើកលែងមួយគឺ បុគ្គលិកដែលកំពុងធ្វើការ អោយក្រុមហ៊ុនសាជីវកម្ម ដែលចាប់ផ្តើមធ្វើការជាបុគ្គលិកគោល ប្រសិនបើពួកគេបានបញ្ជូនបែបបទទៅកាន់ការិយាល័យកំឡុង 30ថ្ងៃ ដោយសន្មតពេលចូលកាន់តំណែងការងារជាបុគ្គលិកគោល ។
- ការិយាល័យគឺ ត្រូវអោយអនុវត្តបែបបទកំឡុងពេល 180 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានបែបបទ ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ មានករណីលើកលែងផ្សេងទៀត ដែលអាចពន្យារពេលលើសពីនេះ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [ជំនួញ និង វិជ្ជាជីវៈ Business and Professions Code 5519883, 19855, 19868](#)

### ការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់បុគ្គលិកគោល

- អាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវបន្តសុពលភាពរៀងរាល់ 2 ឆ្នាំម្តង ។
- បំពេញឯកសារសម្រាប់បន្តសុពលភាពជាមួយនឹងការិយាល័យ Bureau [រយៈពេល 120 ថ្ងៃ](#) មុនពេលដែលអាជ្ញាប័ណ្ណអស់សុពលភាព ។
- វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ អ្នក ក្នុងការធានាថាឯកសារបន្តសុពលភាពត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់ជាមួយការិយាល័យ! មិនត្រូវពឹងផ្អែកលើភ្នាក់ងារចាត់តាំង ឬ បុគ្គលដទៃ សម្រាប់ភាពជាក់លាក់ រួចរាល់ ឬ ទាន់ពេលវេលាសម្រាប់បែបបទបន្តសុពលភាពរបស់អ្នកឡើយ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [ជំនួញ និង វិជ្ជាជីវៈ Business and Professions Code 519876](#) ។

# ទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគោលក្នុងបន្ទប់ល្បែង រដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា

## ការរាយការណ៍

បុគ្គលិកគោលត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ការិយាល័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងកំឡុងពេល 5 ថ្ងៃអំពី ៖

- ត្រូវដឹងអំពីការបំពានដែលអាចកើតឡើង តួនាទី ឬ បទបញ្ញត្តិរបស់គណៈកម្មការ,
- បន្ទាប់ពីបានទទួលចំណេះដឹង, ការជូនដំណឹង ឬ ទំនាក់ទំនងទៅកាន់អង្គការមានសមត្ថកិច្ចសម្រាប់ករណីសង្ស័យចាប់ពាន តួនាទី និង/ឬ បទបញ្ញត្តិ និង ការបំពានដែលបញ្ជាក់ដោយច្បាប់ ។ សូមមើល [4 CCR §12395\(a\)\(3\)\(A\)](#) សម្រាប់បញ្ជីនៃករណីបំពានជាក់លាក់ដែលត្រូវរាយការណ៍។
- ការក្លែងបន្លំនានាដែលចែងដោយ TPPPS តាមប្រភេទអជ្ជាប័ណ្ណ
- សមត្ថកិច្ចលេខ [11 CCR §2052\(c\)](#); [4 CCR §§12395\(a\)\(3\)\(A\)](#), [12270\(b\)\(17\)](#)

បុគ្គលិកគោលត្រូវតែជូនដំណឹងទៅកាន់ការិយាល័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងកំឡុងពេល 10 ថ្ងៃ ៖

- ជម្លោះតាមច្បាប់នានារវាងអជ្ជាប័ណ្ណជំនួញរបស់ TPPPS និង អជ្ជាប័ណ្ណជំនួញរបស់ម្ចាស់ល្បែង ។
- ការចាប់ខ្លួនអ្នកកាន់ប្រភេទអជ្ជាប័ណ្ណ TPPPS នៅក្នុងការបើកដំណើរការល្បែង ។
- ការលុបចោលប្រភេទអជ្ជាប័ណ្ណ TPPPS និង ម្ចាស់ ដែលមកពីលទ្ធផលរាយការណ៍ពី សមត្ថកិច្ចរក្សាសន្តិភាព និង ការដកហូតពីអ្នកកាន់កាប់ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [4 CCR §12270\(b\)\(15\) & \(b\)\(16\)](#)

## ការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិកនិយោជិត

- [ត្រូវជូនដំណឹងមកកាន់ការិយាល័យ](#) កំឡុងពេល 10 ថ្ងៃ ពីថ្ងៃទទួល ឬ បញ្ឈប់បុគ្គលិកនិយោជិតក្នុងបន្ទប់ល្បែងភ្នាល់ ។
- ត្រូវចងចាំថា, អជ្ជាប័ណ្ណបុគ្គលិកគោលអាចចល័តបាន អជ្ជាប័ណ្ណត្រូវនៅជាប់ខ្លួនរបស់អ្នកពុំមានបន្ទប់ល្បែងណាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅកាន់ការិយាល័យអំពីកន្លែងការងាររបស់អ្នកនោះទេ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [4 CCR §12110](#); ជំនួញ និង វិជ្ជាជីវៈ [Business and Professions Code §19854\(c\)\(2\)](#)

## បុគ្គលិកគោលក្នុងកត្តាទិន្នន័យ

- យ៉ាងហោចណាស់មានអជ្ជាប័ណ្ណបុគ្គលិកមួយ ឬ អជ្ជាប័ណ្ណម្ចាស់មួយត្រូវមានកាន់កាប់កំឡុងពេលដែលល្បែងភ្នាល់ដំណើរការ ដើម្បីណែនាំ និង ធានាថាអនុវត្តតាមតួនាទីគ្រប់គ្រងល្បែងភ្នាល់ និង ច្បាប់ពីការិយាល័យ និង គណៈកម្មការ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [11 CCR §2050](#) & [4 CCR §12391\(b\)](#)

## ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីបញ្ហាល្បែងភ្នាល់

- បុគ្គលិកគោលត្រូវអោយទទួលបានបណ្តុះបណ្តាលចប់សព្វគ្រប់ស្តីពីល្បែងភ្នាល់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។
- បុគ្គលិកនិយោជិតថ្មីត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីបញ្ហាល្បែងភ្នាល់ តាមកាលកំណត់ណាដែលដល់ក្រោយគេ កំឡុងពេល 60 ថ្ងៃនៃការទទួលអជ្ជាប័ណ្ណរបស់ពួកគេ ឬ ថ្ងៃចាប់ផ្តើមធ្វើការរបស់បុគ្គលិក ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [4 CCR §12462 \(b\)\(1\) & \(c\)\(3\)](#)

# ទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគោលក្នុងបន្ទប់ល្បែង រដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា

## ការដកចេញ/ការកំណត់ ម្ចាស់ល្បែង

- ត្រូវចាត់វិធានការសមស្របក្នុងការអោយចាកចេញ ទៅលើបញ្ជីឈ្មោះត្រូវដកចេញពីរដ្ឋទាំងមូល និង ម្ចាស់ល្បែងដែលត្រូវប៉ុនប៉ងចូលក្នុងបញ្ជី តាមការស្នើសុំកំណត់ និង ដកចេញ ។
- ជូនដំណឹងទៅកាន់ការិយាល័យនូវរាល់ការដាក់បញ្ចូល និង ប៉ុនប៉ងដាក់បញ្ចូលជាម្ចាស់ល្បែង និងការដកចេញដោយបង្ខំ ឬ ស្ម័គ្រចិត្ត អោយកំណត់ និង/ឬ ស្ម័គ្រចិត្តអោយដកចេញ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [4 CCR §§12362\(q\), 12463, 12464](#)

## ការហាមឃាត់

បុគ្គលិកគោលត្រូវបានហាមឃាត់ពី ៖

- ធ្វើជាឈ្មួញកណ្តាលអោយអ្នកលេងល្បែងនៅក្នុងរង្វង់ល្បែងដែលពួកគេកំពុងធ្វើការ ។
- បានទទួលផលប្រយោជន៍ ជាប្រាក់ពីការភ្ជាល់, ការចាញ់, ឬ ឈ្នះ នៅក្នុងរង្វង់ល្បែងដែលពួកគេកំពុងធ្វើការ។
- ធ្វើការសងសឹកប្រឆាំងនឹងអ្នកដទៃ ដែលបានទាក់ទងនឹង គណៈកម្មការ ការិយាល័យ ឬ ភ្នាក់ងារដទៃ ។
- ផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំដោយអ្នកលេងល្បែងនូវ សេវាកម្ម និង ធ្វើការជាបុគ្គលិកគោលក្នុងរង្វង់ល្បែងដែលកំពុងភ្ជាល់ ។
- សមត្ថកិច្ចលេខ [ជំនួញ និង វិជ្ជាជីវៈ: Business and Professions Code §§19805\(c\), 19805\(t\), 19984\(a\); Penal Code §330.11; 4 CCR §12270\(b\)\(11\) & \(d\)](#)