

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÂN VIÊN CHỦ CHỐT TRONG PHÒNG CHƠI BÀI CALIFORNIA



ỦY BAN KIỂM SOÁT CỜ BẠC CALIFORNIA

Tại các phòng chơi bài ở California, Nhân Viên Chủ Chốt có tiêu chuẩn cao hơn những nhân viên không chủ chốt. Trên thực tế, những nhân viên chủ chốt được coi là một phần của “[ngôi nhà](#),” và phải tuân theo các yêu cầu báo cáo đặc biệt. Nhân viên chủ chốt phải tuân thủ Đạo Luật Kiểm Soát Cờ Bạc (“Đạo luật”) và các quy định do Ủy Ban Kiểm Soát Cờ Bạc California (Ủy ban) và Cục Kiểm Soát Cờ Bạc (Cục) Ban Hành. Bản sao đầy đủ của Đạo luật và các quy định có sẵn [trên trang web của Ủy ban](#).

Giấy phép

Đảm bảo đeo huy hiệu Nhân Viên Chủ Chốt của quý vị cho dễ thấy và rõ rệt khi làm nhiệm vụ.

Giấy Phép Nhân Viên Chủ Chốt Tam Thời

- Người nộp đơn có thể yêu cầu Giấy Phép Nhân Viên Chủ Chốt Tam Thời bằng cách chọn hộp “Yêu Cầu Bổ Sung Giấy Phép Tam Thời” trong Phần 2 của [Đơn Xin Giấy Phép Loại Nhân Viên](#).
- Nếu người nộp đơn có giấy phép tạm lao động hợp lệ của Ủy ban hoặc giấy phép nhân viên của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Người Chơi Đề Xuất (TPPPS) bên thứ ba, Cục sẽ đưa ra khuyến nghị cho Ủy ban về giấy phép tạm thời trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được đơn đăng ký. Nếu người nộp đơn không có giấy phép tạm hoặc giấy phép nói trên, thì phải mất 15 ngày kể từ khi Cục nhận được kết quả lấy dấu vân tay của người nộp đơn.
- Có hiệu lực lên đến 2 năm trong thời gian đơn đăng ký Nhân Viên Chủ Chốt thông thường đang được điều tra và xem xét.
- Thẩm quyền: [4 CCR §§12124, 12122\(c\)\(2\)](#)

Giấy Phép Nhân Viên Chủ Chốt

- Cần phải có Giấy Phép Nhân Viên Chủ Chốt hợp lệ trước khi thực hiện công việc của một nhân viên chủ chốt, với một ngoại lệ: nhân viên làm việc cho các tập đoàn có thể bắt đầu làm nhân viên chủ chốt nếu họ nộp đơn đăng ký lên Cục trong vòng 30 ngày kể từ ngày đảm nhận vị trí nhân viên chủ chốt.
- Cục phải xử lý đơn đăng ký trong vòng 180 ngày kể từ ngày nhận được đơn đăng ký hoàn chỉnh. Tuy nhiên, có những trường hợp ngoại lệ có thể kéo dài khoảng thời gian đó.
- Thẩm quyền: [Bộ Luật Kinh Doanh và Nghề Nghiệp §§19883, 19855, 19868](#)

Gia Hạn Giấy Phép Nhân Viên Chủ Chốt

- Giấy phép phải được gia hạn 2 năm một lần.
- Nộp đơn xin gia hạn cho Cục [trong vòng 120 ngày](#) kể từ ngày giấy phép hiện tại hết hạn.
- Trách nhiệm của quý vị là đảm bảo rằng thủ tục giấy tờ gia hạn của quý vị được nộp kịp thời cho Cục! Không dựa vào Cơ Quan Được Chỉ Định hoặc bất kỳ người nào khác về tính chính xác, đầy đủ hoặc kịp thời của đơn đăng ký gia hạn của quý vị.
- Thẩm quyền: [Bộ Luật Kinh Doanh và Nghề Nghiệp §19876](#)

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÂN VIÊN CHỦ CHỐT TRONG PHÒNG

Báo Cáo

Nhân Viên Chủ Chốt phải thông báo cho Văn phòng bằng văn bản những nội dung sau trong vòng 5 ngày:

- Đã biết có thể vi phạm Đạo luật hoặc các quy định của Ủy ban;
- Sau khi biết, thông báo hoặc liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật về những hành vi bị nghi ngờ vi phạm Đạo luật và/hoặc các quy định cũng như các hành vi vi phạm pháp luật cụ thể. Xem [4 CCR §12395\(a\)\(4\)](#) để biết danh sách các vi phạm cụ thể phải được báo cáo;
- Bất kỳ gian lận nào được báo cáo bởi người được cấp phép hạng mục TPPPS.
- Thẩm quyền: [11 CCR §2052\(c\)](#); [4 CCR §§12395\(a\)\(4\)](#), [12270\(b\)\(17\)](#)

Nhân Viên Chủ Chốt phải thông báo cho Cục bằng văn bản những nội dung sau trong vòng 10 ngày:

- Bất kỳ tranh chấp pháp lý nào giữa người được cấp phép kinh doanh TPPPS và người được cấp phép kinh doanh phòng đánh bài;
- Bắt giữ người được cấp phép hạng mục TPPPS tại cơ sở cờ bạc;
- Nhân viên an ninh hoặc người được cấp phép kinh doanh phòng đánh bài đuổi người được cấp phép hạng mục TPPPS ra khỏi cơ sở;
- Tranh chấp giữa người được cấp phép hạng mục TPPPS và khách quen dẫn đến việc nhân viên an ninh phải báo cáo và đưa ra khỏi cơ sở.
- Thẩm quyền: [4 CCR §12270\(b\)\(15\) & \(b\)\(16\)](#)

Thay Đổi Việc Làm

- [Thông báo cho Cục](#) trong vòng 10 ngày kể từ ngày chấp nhận hoặc chấm dứt công việc tại phòng đánh bài.
- Hãy nhớ rằng, Giấy Phép Nhân Viên Chủ Chốt của quý vị có thể mang theo được; giấy phép của quý vị được gắn liền với quý vị, không phải phòng đánh bài. Luôn cập nhật cho Cục về (các) nơi làm việc của quý vị.
- Thẩm quyền: [4 CCR §12110](#); [Bộ Luật Kinh Doanh và Nghề Nghiệp §19854\(c\)\(2\)](#)

Nhân Viên Chủ Chốt Đang Làm Nhiệm Vụ

- Ít nhất một Nhân Viên Chủ Chốt được cấp phép hoặc người được chủ sở hữu cấp phép phải có mặt tại cơ sở trong giờ hoạt động của cơ sở cờ bạc để giám sát và đảm bảo tuân thủ Đạo Luật Kiểm Soát Chơi Cờ Bạc cũng như các quy định của Cục và Ủy ban.
- Thẩm quyền: [11 CCR §2050](#) & [4 CCR §12391\(b\)](#)

Đào Tạo Về Cờ Bạc Có Vấn Đề

- Nhân viên chủ chốt được yêu cầu phải hoàn thành khóa đào tạo về vấn đề cờ bạc hàng năm.
- Nhân viên mới phải được đào tạo về vấn đề cờ bạc trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được giấy phép, hoặc ngày bắt đầu của nhân viên, tùy theo ngày nào đến sau.
- Thẩm quyền: [4 CCR §12462 \(b\)\(1\) & \(c\)\(3\)](#)

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÂN VIÊN CHỦ CHỐT TRONG PHÒNG

Khách quen Bị Loại Trừ/Bị Hạn Chế

- Thực hiện hành động nhanh chóng để loại bỏ những người có tên trong danh sách loại trừ không tự nguyện trên toàn tiểu bang và những khách hàng cố gắng vào sau khi được yêu cầu hạn chế hoặc loại trừ.
- Thông báo cho Cục về bất kỳ các lần xâm nhập hoặc nỗ lực nào của khách hàng có tên trong danh sách loại trừ không tự nguyện, danh sách tự hạn chế và/hoặc tự loại trừ.
- Thẩm quyền: [4 CCR §§12362\(q\), 12463, 12464](#)

Điều cấm

Nhân Viên Chủ Chốt bị cấm:

- Giữ vị trí người chơi-người chia bài tại cơ sở cờ bạc mà họ làm việc;
- Có bất kỳ lợi ích nào từ số tiền đặt cược, thua lỗ, hoặc thắng trong cơ sở cờ bạc mà họ làm việc;
- Trả đũa người khác vì đã liên hệ với Ủy ban, Cục, hoặc cơ quan khác;
- Cung cấp dịch vụ cho người chơi đề xuất và làm nhân viên chủ chốt trong cùng một cơ sở cờ bạc.
- Thẩm quyền: [Bộ Luật Kinh Doanh và Nghề Nghiệp §§19805\(c\), 19805\(t\), 19984\(a\); Bộ Luật Hình Sự §330.11; 4 CCR §12270\(b\)\(11\) & \(d\)](#)